

Онлайн кассы: новые правила подтверждения расходов для подотчётных лиц с 01 июля 2019.

25.06.2019

Уважаемые клиенты и партнеры,

напоминаем Вам, что 1 июля 2019 года заканчивается период отсрочки для применения онлайн касс. До 1 июля применение ККТ для ряда организаций и операций было необязательным. После этой даты переход на онлайн кассы будет обязательным практически для всех компаний.

Новые правила необходимо будет учитывать, в том числе, и организациям при возмещении расходов подотчётным лицам. В свою очередь сотрудники, осуществляющие расходы (подотчётные лица), должны быть проинструктированы о новых нюансах, на которые нужно будет обращать внимание при предоставлении авансовых отчетов и подтверждающих документов в бухгалтерию компании.

000 СВИЛАР

Генеральный директор:
Дарья Погодина
Ул. Лесная, 43
127055 Москва
Тел.: +7 499 9783787

Более подробно об этом аспекте использования онлайн ККТ мы расскажем в приведенной ниже обзорной информации.

swilar GmbH

Генеральный директор
Тобиас Шмид
Эрикавег, д. 32
D-86899 г. Ландсберг/Лех
Т. +49 8191 9898377

С 01.07.2019 переход на онлайн кассы становится обязательным, в том числе, для следующих видов услуг, ранее освобожденных от этого правила:

- Услуги общественного питания для ИП без работников;
- Перевозку людей легковым транспортом (такси);
- Услуги проживания в гостиницах;
- Услуги парковки и мойки автомашин и т.п.

Генеральный директор
Др. Георг Шнайдер
Ул. Шлеенвег, д. 14
D-53913 г. Свистсталь
Т.+49 2226 908258

Пожалуйста, обратите внимание, что, начиная с 1 июля, бланки строгой отчетности (БСО) продавец (в том числе, перечисленных выше видов услуг) должен будет печатать **только через онлайн-кассу** в фискальном режиме (ст. 1.1 и п. 2 ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, п. 8 ст. 7 Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ).

Фактически такой бланк будет мало отличаться от обычного онлайн-чека. Данные о нем будут автоматически попадать в налоговую инспекцию. Бумажные и/или рукописные бланки строгой отчетности (БСО) с 01.07.2019 **не применяются.**

Электронный чек или БСО имеет такую же юридическую силу, что и обычный бумажный. Прислать его продавец может на любой электронный адрес, указанный покупателем до момента оформления документов.

Уже сейчас при оплате некоторых видов услуг (пополнение парковочного счета, оплата услуг связи, услуги такси) через Интернет на указанный в качестве контактного адрес электронной почты приходит электронный чек. В будущем такой формат должен распространиться и на другие виды услуг.

Все чеки и БСО оформленные через онлайн кассы должны в обязательном порядке содержать:

- QR-код;
- обязательные реквизиты, перечисленные в п. 1 ст. 4.7 Закона № 54-ФЗ, например, такие как:
 - △ наименование документа;
 - △ идентификационный номер налогоплательщика пользователя;
 - △ применяемая при расчете система налогообложения и т.д.

В качестве подтверждения расходов к авансовому отчету подотчётное лицо может приложить или бумажный, или электронный чек, распечатанный на принтере (п. 2 и 4 ст. 1.2 Закона № 54-ФЗ).

Таким образом, чтобы избежать сложностей с возмещением подотчётных средств и снизить налоговые риски компании, сотрудникам, осуществляющим расходы, с 01 июля 2019 необходимо учесть следующее:

- До момента покупки уточнить у продавца, будет ли оформлен подтверждающий документ. В противном случае покупку лучше совершить в другом месте.
- Запросить у продавца выдачу онлайн-чека или распечатанного на кассе БСО.
- В случае, если продавец по каким-либо причинам не может оформить онлайн-чек и/или не применяет онлайн-кассу, запросить подтверждение освобождения продавца от применения онлайн-касс.
- Запросить получение электронного чека на электронную почту.
- Внимательно проверить выданный продавцом чек на наличие QR-кода и необходимых реквизитов. Проверить чек можно с помощью мобильного приложения ИФНС РФ «Проверка чеков», установленного на мобильном телефоне. В приложении также есть возможность отсканировать напечатанный QR-код для получения копии чека по электронной почте.

Рекомендуем Вам своевременно провести инструктаж сотрудников, работающих с подотчетными средствами, по новым правилам оформления документов. Для упрощения процедур рекомендуется по возможности производить оплату по безналичному расчету через расчётный счет или корпоративные карты организации с получением подтверждающих документов централизованно на адрес компании.

Будем рады ответить на Ваши вопросы!

Ваши контактные лица:

Наталья Сафиулина, главный бухгалтер ООО СВИЛАР
М: natalia.safiulina@swilar.ru, Т: +7 499 978 37 87

Екатерина Бабенко, заместитель главного бухгалтера ООО СВИЛАР
М: ekaterina.babenko@swilar.ru, Т: +7 499 978 37 87